

Plan d'actions du bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs de l'Institut Machtens

2019-2020

Ce présent plan d'action a été rédigé selon les recommandations émises par l'équipe d'experts, aussi bien uniquement à l'attention l'Institut Machtens que de manière transversale, à l'ensemble du cluster. Il se base donc sur le rapport préliminaire d'évaluation rédigé le 23 avril 2019 et sur l'analyse transversale de juin 2019. En effet, l'Institut souhaite non seulement profiter des recommandations qui lui sont directement adressées, mais aussi de celles proposées à tous les établissements car celles-ci pourraient servir de leviers réflexifs et d'opportunités en termes d'amélioration continue. Le choix d'intégrer des recommandations transversales a aussi pour but de pallier certains problèmes globaux comme le niveau des études et le maintien du niveau 6 du cluster tourisme.

Précisons que la sélection d'un nombre restreint mais pertinent de recommandations s'impose afin de ne pas viser d'objectifs trop nombreux ou ambitieux ou qui n'atteindraient pas les résultats espérés. Les spécificités de l'école et de son public ainsi que ses moyens ont donc été pris en compte pour cette sélection.

Depuis l'évaluation initiale et la visite des experts, l'Institut a mis en place le nouveau dossier pédagogique « Management du Tourisme et des Loisirs ». Les conséquences de cette mise en place et le contenu du nouveau dossier ont aussi été pris en compte, surtout concernant le choix des recommandations sur lesquelles l'Institut souhaite entamer un processus d'amélioration, de renforcement ou de changement.

Enfin, le choix des objectifs et la prévision d'actions adéquates tiennent compte des missions intrinsèques à l'enseignement de promotion sociale, des valeurs chères à l'Institut, de l'identité ciblée de la formation au sein de l'école et de la stratégie dévolue au bon déroulement et au respect de ceux-ci. Ainsi, il n'a jamais été perdu de vue les dimensions familiales, qualitatives et multiculturelles de l'école.

La priorisation des actions s'est faite en tenant compte à la fois des ressources disponibles (matérielles et humaines) dont dispose l'école et l'urgence de ces actions en rapport avec les objectifs et la stratégie d'établissement.

Le plan d'action a été divisé en 4 axes qui diffèrent du classement par processus repris dans le dossier d'autoévaluation. En effet, il paraissait plus opportun de classer les actions selon des objectifs communs visant des résultats identiques ou similaires.

Notons qu'aucune colonne « conditions de réalisation » n'a été intégrée à ce plan car il n'y en a aucune qui a pu être identifiée.

Légende :

M : recommandation directement adressée à l'Institut Machtens

T : recommandation transversale

EI : épreuve intégrée

EEE : évaluation des enseignements par les étudiants

TDRD : techniques de recherche documentaire



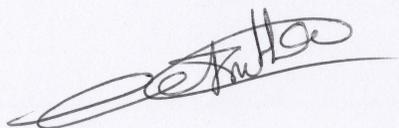
Stéphanie Pitz

Directrice



Renée Brassart

Coordonnatrice qualité et responsable administrative



Clarence Pitz

Coordonnatrice qualité et responsable de section

Axe 1 : Communication interne et externe

Résultats attendus : un plus grand nombre d'inscriptions et une diminution du taux d'abandon pour un impact direct sur le taux de diplomation.

Recommandations/renforcements	Objectifs	Actions	Priorisation	Parties prenantes	Échéances	Indicateurs de suivi
Le comité invite à assurer la pérennité de la fonction de délégué de classe et la formaliser (M)	Soutien aux étudiants + meilleure	- Déterminer une date en début d'année pour	***	Responsable administratif de la section + enseignants	2020-2021	- tous les enseignants et étudiants utilisent la même

	circulation des informations	l'élection du délégué - rédiger un profil de fonction qui reprend les attendus au poste en termes de communication interne - diffusion du document aux enseignants et aux étudiants				procédure de communication interne via l'outil choisi par le délégué - consultation des statistiques de l'établissement : indicateurs du taux de diplômés et d'abandons + questionnaire qualitatif concernant les raisons d'abandon
- L'usage de plateformes pour l'information des étudiants doit être encouragée et développée (M) - Privilégier l'usage de la plateforme numérique pour une communication interne efficace (...) (T)	Soutien aux étudiants + meilleure circulation des informations	- Présenter la plateforme Easy Class aux nouveaux enseignants - Utiliser uniquement cette plateforme pour le dépôt des cours et donner accès aux codes cours aux membres du personnel administratif	***	Responsable administratif + responsable de la section	2020-2021	- Récolte de tous les codes cours - consultation des statistiques de l'établissement : indicateurs du taux de diplômés et d'abandons + questionnaire qualitatif concernant les raisons d'abandon
- La signalétique pour accéder au bâtiment doit être renforcée + campagne de promotion (M) - Le comité invite à poursuivre l'organisation de soirées portes ouvertes (M)	Visibilité de l'école	- Commande d'une affiche permanente à placer à l'entrée du bâtiment - Vérifier que l'école soit bien référencée sur les sites formations ad	**	Direction + équipe administrative	2023-2024	Consultation des statistiques de l'établissement : indicateur du nombre d'inscription + données qualitatives (questionnaire)

		<p>hoc et les contacter le cas échéant.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organiser des portes ouvertes chaque année en se basant sur ce qui avait été fait pour les 60 ans de l'école (activités, workshops, pique-nique, etc.)- Mise en avant de l'Institut via les réseaux sociaux (campagnes ciblées au moment des inscriptions)				<p>concernant les conditions d'inscription)</p>
--	--	---	--	--	--	---

Axe 2 : Ressources, recherche et niveau de formation

Résultats attendus : Incrire le cursus dans une démarche d'excellence, développer l'esprit critique des étudiants, les inviter à se surpasser et maintenir un niveau 6 de formation

Recommandations/renforcements	Objectifs	Actions	Priorisation	Parties prenantes	Échéances	Indicateurs de réussite
Le comité encourage à recourir aux autres bibliothèques bruxelloises et aux bibliothèques universitaires (T).	Initier les étudiants à la recherche scientifique	- Prévoir une visite de bibliothèque dans le cadre du cours de techniques de recherches documentaires - revoir la grille d'évaluation de l'EI et pondérer à la hausse le critère concernant les sources	***	Chargés de cours (TDRD + EI)	2021-2022	Taux d'EI plus scientifiques relevant d'une recherche suffisamment poussée + Taux de bibliographies par rapport aux sitographies (80%)
Développer des cours de méthodologie de la recherche pour les étudiants (T)	Initier les étudiants à la recherche scientifique	- prévoir des exercices pratiques lors du cours de Techniques de recherche documentaire	***	Chargé de cours	2021-2022	Taux d'EI plus scientifiques relevant d'une recherche suffisamment poussée + Taux de bibliographies par rapport aux sitographies (80%)
- Assurer que le sujet de l'EI traite de problématiques réelles fournies par des acteurs du secteur (...) (T) - Veillez à ce que les cours et les EI amènent les étudiants à se dépasser, à mettre en application leur esprit critique et analytique (...) (T)	Développer l'esprit critiques des étudiants + EI ancrées dans la réalité professionnelle su secteur	- Interventions de professionnels du secteur (invitation de conférenciers) - privilégier l'engagement de chargés de cours	***	Direction + Responsable administrative + enseignants de la section	2021-2022	Taux d'EI plus scientifiques relevant d'une recherche suffisamment poussée (80%)

<p>- Inviter et consulter des professionnels du secteur afin de fournir des sujets/des problèmes réels à résoudre ou des concepts à créer par les étudiants par le biais des EI. (T)</p>		<p>travaillant dans le secteur</p> <ul style="list-style-type: none">- EI en rapport avec les stages, notamment à l'étranger- Dépôt sur Easy Class d'articles d'actualité traitant du secteur et de son évolution (créer un code cours)				
--	--	--	--	--	--	--

Axe 3 : ancrage de la formation dans le milieu professionnel

Résultats attendus : répondre aux besoins socio-professionnels du secteur, former les étudiants aux réalités du métier, disposer d'enseignants spécialistes et/ou professionnels du secteur.

Recommandations/renforcements	Objectifs	Actions	Priorisation	Parties prenantes	Échéances	Indicateurs de réussite
Définir précisément les modalités de déplacement des enseignants, en national ou à l'international tel que la mise à disposition aux enseignants d'un nombre minimal d'heures par année académique pour participer à des séminaires, des colloques, ou un échange, sans devoir les rattraper ensuite au niveau des cours. (T)	Disposer d'enseignants actifs et spécialistes du secteur	- proposer une liste de formations aux enseignants en vue de leur recyclage - Organiser un extra muros enseignants/étudiants au salon des vacances de Bruxelles et assister aux conférences	**	La responsable administrative + enseignants	2021-2022	Pourcentage d'enseignants ayant bénéficié des mesures + Pourcentage d'étudiants participant activement au salon des vacances
- Le comité suggère d'encourager les étudiants à multiplier les possibilités d'utiliser les compétences linguistiques (...) (M)	Meilleure mise à l'emploi par une meilleure maîtrise des langues	- encourager la pratique de stages à l'étranger ou en Flandres - dresser une liste de stages à l'étranger ou en Flandres en concluant des partenariats	***	La direction + la responsable administrative + l'enseignant en charge des stages	2022-2023	Statistiques : évaluer le nombre d'étudiants ayant suivi un stage à l'étranger + taux de mise à l'emploi
Le comité conseille de faire encore d'avantage appel à des intervenants extérieurs (M)	Ancrer la démarche dans la réalité professionnelle	- créer un carnet d'adresses de partenaires et les inviter à l'Institut	**	La responsable administrative + les enseignants	2023-2024	Evaluer le nombre de stage/sujets d'EI et mises à l'emploi suite à ces interventions
- Le comité encourage à continuer les voyages pour les étudiants et à continuer à inviter les étudiants diplômés à les accompagner (M)	- Faire profiter les étudiants des expériences professionnelles	- inclure les étudiants et les anciens étudiants dans l'organisation du voyage par le choix de	**	Responsable administrative + Direction + responsable de section	2022-2023	Statistiques de mises à l'emploi en relation avec un questionnaire qualitatif et un

- s'appuyer davantage sur le réseau des anciens étudiants diplômés et insérés professionnellement et les inviter ponctuellement à venir partager leur expérience avec les étudiants actuels (T)	des anciens diplômés - tisser un réseau professionnel	destination, d'activités et la préparation de visites guidées par l'organisation de rencontres préalables - organisation d'une soirée carrière avec les anciens étudiants				suivi des étudiants sortants
Le comité estime qu'il serait utile de favoriser des durées de stages plus longues	- meilleure connaissance du métier et maîtrise des outils - mise à l'emploi pendant les études	- combiner les stages 1 et 2 ou 1 et 3. - Inviter les étudiants à réaliser le stage 1 dans le secteur.	**	Enseignant(s) en charge des stages	2020-2021	Statistiques de mises à l'emploi pendant les études (suite au stage)

Axe 4 : gestion et pérennisation de la démarche qualité

Résultats attendus : pérennisation de la démarche qualité

Recommandations/renforcements	Objectifs	Actions	Priorisation	Parties prenantes	Échéances	Indicateurs de réussite
Le comité invite l'utilisation d'EEE et de clarifier le but des EEE auprès des enseignants et des étudiants. (M)	Récolter des données qualitatives utiles aux indicateurs repris dans ce présent plan de suivi	- élaboration de questionnaires - diffusion de questionnaires	***	Coordonnatrice qualité	2020-2021	Récolte de données utilisables et pertinentes, avancement du plan de suivi
Le comité encourage à poursuivre les démarches entamées. (M)	Instaurer une culture qualité	- formalisation du profil de fonction de la coordination qualité - réunions qualité minimum 2X/an en présence de toutes les parties prenantes - Création d'une boîte à outils qualité	***	Direction + coordinatrice qualité	2020-2021	Avancement du plan d'action + révisions régulières
Instaurer annuellement un conseil consultatif en impliquant ainsi les professionnels externes dans la formation. (T)	Mieux répondre aux attentes des professionnels du secteur à tous les niveaux de la formation Enseignants et étudiants plus en phase avec les réalités du métier	Inviter des partenaires aux réunions qualité	**	Direction+ coordination qualité	2021-2022	Questionnaire qualitatif (EEE)